

REGULAMIN REZERWACJI WIZYT KOMERCYJNYCH

1. Centrum Terapii i Wspomagania Rozwoju FOCUS Woźniak Mateusz z siedzibą przy ul. Sikornik 18 w Gliwicach i oddziałem przy ul. Fliegera 16a w Katowicach, NIP: 969-163-12-15, REGON: 380005260, zwana dalej Poradnią, umożliwia pacjentom elektroniczną rezerwację konsultacji komercyjnych do wybranych specjalistów.
2. Konsultacje komercyjne świadczone są przez Poradnię odpłatnie zgodnie z odrębnym cennikiem.
3. Z konsultacji komercyjnych oferowanych przez Poradnię mogą korzystać osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych. W pozostałych przypadkach wymagana jest pisemna zgoda opiekunów prawnych złożona w rejestracji siedziby/oddziału Poradni najpóźniej w dniu umówionej konsultacji.
4. W przypadku konsultacji komercyjnych lekarza psychiatry dziecięcego rezerwacja terminów odbywa się wyłącznie za pośrednictwem dedykowanego serwisu internetowego, tj. za pośrednictwem platformy Nakiedy.pl lub osobiście w oddziale Poradni, a wizyty odbywają się jedynie w oddziale Poradni w Katowicach, przy ul. Fliegera 16a.
5. Rezerwacja konsultacji do pozostałych specjalistów odbywa się zarówno za pośrednictwem serwisu internetowego Nakiedy.pl jak i osobiście w siedzibie/oddziale Poradni, a konsultacje komercyjne są realizowane według wskazań adresowych w siedzibie/oddziale Poradni, dostępnych na stronie rezerwacji, wybranych terminów i harmonogramów specjalistów realizujących konsultacje.
6. Kontakt z Poradnią możliwy jest za pośrednictwem:

Siedziba/oddział	FOCUS Gliwice	FOCUS Katowice
Adres e-mail	rejestracja.focus@gmail.com	rejestracja.katowice.focus@gmail.com
Nr telefonu	574-074-496	

7. Potwierdzenie terminu rezerwacji nowych Pacjentów odbywa się poprzez dokonanie wpłaty bezzwrotnej opłaty rejestracyjnej w kwocie 30 zł za pośrednictwem systemu Przelewy24.pl zintegrowanego z serwisem Nakiedy.pl lub osobiście w siedzibie/oddziale Poradni, pod rygorem niezarejestrowania terminu.

8. Opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi w przypadku wcześniejszej rezygnacji z terminu konsultacji z winy pacjenta lub nie pojawieniu się na niej. Pokrywa ona koszty Poradni związane z zablokowaniem danego terminu.
9. Opłata rejestracyjna podlega zwrotowi, jeśli Poradnia ze względów niezależnych od siebie będzie zmuszona zmienić termin konsultacji, a nowo wyznaczony termin nie zostanie zaakceptowany przez wpłacającego oraz jeśli z powodów niezależnych od Poradni konsultacja nie będzie mogła się odbyć, o czym Pacjent zostanie powiadomiony telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. W wyjątkowych przypadkach, na pisemny wniosek Pacjenta zawierający uzasadnienie przyszłej zgłoszonej nieobecności w terminie zarezerwowanej zgodnie z pkt 7 konsultacji, Poradnia może zwrócić wpłaconą opłatę rejestracyjną, przy czym sytuacje te będą rozpatrywane indywidualnie, a Poradnia zastrzega sobie prawo odmowy.
11. Wnioski składane w trybie opisanym w pkt 10 po terminie realizacji konsultacji, na której Pacjent się nie zjawił nie będą rozpatrywane.
12. Pozostały koszt usługi pacjent opłaca:
 - w przypadku wizyt stacjonarnych: osobiście w rejestracji Poradni przed rozpoczęciem wizyty w formie gotówkowej lub za pomocą karty bankowej;
 - w przypadku wizyt za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość: przelewem na nr konta Poradni (ING Bank Śląski: 14 1050 1298 1000 0092 5493 7114) w treści wpisując termin konsultacji i nazwisko specjalisty, najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem wizyty, przesyłając potwierdzenie wykonanego przelewu na adres e-mail siedziby/oddziału.
13. Pacjent ma prawo złożyć reklamację dotyczącą konsultacji komercyjnych Poradni w przeciągu 7 dni od terminu konsultacji lub dnia, w którym miała być ona zrealizowana. Reklamacje złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
 - 13.1. Reklamacje należy złożyć osobiście w siedzibie/oddziale Poradni lub kierować na adres e-mail siedziby/oddziału, w zależności od miejsca realizacji konsultacji.
 - 13.2. Czas rozpatrzenia reklamacji wynosi 21 dni roboczych od dnia jej dostarczenia.
 - 13.3. Reklamacja powinna zawierać: dane Pacjenta: imię i nazwisko, adres zamieszkania i/lub adres poczty elektronicznej; przedstawienie problemu, który jest przyczyną reklamacji; wszelkie okoliczności podnoszone w związku z niewykonaniem lub nienależytym zrealizowaniem konsultacji.

14. Godzina konsultacji ma charakter orientacyjny i w niektórych wypadkach może odbiegać od rzeczywistego czasu realizacji usługi z uwagi na specyfikę pracy danego specjalisty. Opóźnienie wykonania usługi nie może być podstawą zwrotu opłaty czy reklamacji.
15. Pacjent dokonując potwierdzenia rezerwacji i wpłacając kwotę, o której mowa w pkt 7 potwierdza chęć realizacji świadczenia i akceptację niniejszego regulaminu.
16. Rezerwacja terminu konsultacji jest równoznaczna ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych przez Poradnię na potrzeby świadczenia usług. Informacje na temat Polityki Prywatności znajdują się pod adresem: www.wspomaganie-rozwoju.pl/rodo
17. Data określona poniżej jest datą obowiązywania Regulaminu w ostatniej wersji.